

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 25/2017/2018
w sprawie zmian w statucie Technikum Menedżersko – Usługowym
w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) Rada Pedagogiczna w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 w Piotrkowie Trybunalskim im. Królowej Jadwigi uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Technikum Menedżersko – Usługowym w Piotrkowie Trybunalskim (t.j. z dnia 30 września 2016r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 - 1) technik hotelarstwa - symbol zawodu 422402;
 - 2) technik przemysłu mody - symbol zawodu 311924;
 - 3) technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych - symbol zawodu 311931;
 - 4) technik obsługi turystycznej - symbol zawodu 422103;
 - 5) technik turystyki wiejskiej - symbol zawodu 515203;
 - 6) technik cyfrowych procesów graficznych -symbol zawodu 311911;
 - 7) technik procesów drukowania –symbol zawodu311935;
 - 8) technik procesów introligatorskich –symbol zawodu 311936
 - 9) technik grafiki i poligrafii cyfrowej– symbol zawodu 311943
2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska
3. § 10 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
4. W § 10 ust. 1 skreśla się pkt. 3.
5. § 13 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:
 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym
 2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny na każdy rok szkolny opracowuje zespół składający się ze wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli wychowawców oraz pedagoga szkolnego.
 3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
6. § 14 ust 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
 - 1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
7. § 25 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
8. § 31 otrzymuje brzmienie:
 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym zebraniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w dzienniku lekcyjnym.

5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie zapisu w dzienniczku ucznia/ telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 8 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

9. § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu maturalnego przeprowadzanego zgodnie z przepisami w sprawie przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości.

10. § 67 ust. 8 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

11. W § 68 ust. 5 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

4) koordynowanie działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

12. § 92 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Główne zadania nauczyciela bibliotekarza - opiekuna centrum multimedialnego:

1) *Prowadzenie pracy pedagogicznej:*

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji społeczności szkolnej;
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz
- c) efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2) Prace organizacyjno - techniczne nauczyciela bibliotekarza

- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829)
- c) opracowanie zbiorów zgodnie z aktualnymi normami, zasadami i instrukcjami bibliotecznymi
- d) selekcja zbiorów

13. W § 92 ust. 3 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

10) Biblioteka szkolna prowadzi dokumentację :

- a) Księgi inwentarzowe książek
- b) Rejestr ubytków
- c) Dowody wpływów i ubytków

d) Dziennik biblioteki szkolnej

14. § 93 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Dziennik zajęć pozalekcyjnych do dokumentowania realizacji godzin zajęć specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej; w tym zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych; zajęć edukacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych lub innych prowadzi każdy nauczyciel realizujący w szkole takie zajęcia.

15. § 94 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

16. W § 117 ust.3 dodaje się pkt. 6

6) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),

17. W § 118 dodaje się ust.7

7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni od dnia złożenia przez ucznia pisemnego zastrzeżenia, może posiłkować się przy tym opinią wybranych organów szkoły.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 grudnia 2017 r.